

B2- taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

Õppekavarühm: Keeleõpe

Koolitaja: OÜ LexiLinkk (registrikood 17377039)

Kontakt: lexi.link@mail.ee

EESMÄRK

Koolituse eesmärk on valmistada õppijaid ette eesti keele B2-taseme riiklikuks eksamiks, arendades kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust igapäevaelu, töö- ja ühiskonnaeluga seotud suhtlussituatsioonides.

SIHTRÜHM JA ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

1.	Koolitusel osalemiseks on eelduseks eesti keele B1-taseme oskus.
2.	Keeleoskuse hindamine toimub veebitesti kaudu: https://viktoriin.meis.ee/soeltest/ .
3.	Testi tulemus: vähemalt 70% on sobiv õpingute alustamiseks.
4.	Vajadusel võib koolitusfirma paluda esitada varasemaid keeleoskust tõendavaid dokumente.

ÕPIVÄLJUNDID

Kuulamisoskus	mõistab suhteliselt pikki ja keerukama sisuga jutte, kõnesid ja vestlusi; osaleb pikemates vestlustes ja aruteludes, kui teema on tuttav ja jutu mõtet toetavad selged võtmesõnad;
	saab aru erinevatest suulistest ja kirjalikest tekstidest nii vahetus suhtluses kui ka meedias (nt raadiosaated, telesaated).
Rääkimisoskus	väljendab oma mõtteid selgelt, ladusalt ja piisavalt üksikasjalikult, vesteldes teda huvitavatel teemadel;
	arutleb, põhjendab ja selgitab oma seisukohti ning reageerib vestluspartneri arvamustele;
	suhtleb spontaanselt ja üldiselt ladusalt, kui teema on tuttav ning sõnavara piisav.
Lugemisoskus	loeb ja mõistab erineva raskusastmega tekste, kasutades vajadusel sobivaid abimaterjale;
	mõistab pikemate ja sisukamate tekstide eesmärki, põhiideid ja autori seisukohti;
	võtab loetu peamised punktid kokku ning esitab sisu oma sõnadega, välja arvatud juhul, kui teksti mõistmist raskendavad haruldased väljendid või kultuurilised vihjed.
Kirjutamisoskus	kirjutab arusaadavaid, sidusaid ja põhjalikke tekste (nt ülevaated, esitlused, arvamused, artiklid) talle olulistel või huvipakkuvatel teemadel;
	kommenteerib ja arutleb erinevate seisukohtade ning põhiteemade üle nii praktilistes kui ka loomingulistes tekstides;
	väljendab oma mõtteid korrektselt ja loogiliselt, kasutades sobivaid keelelisi vahendeid.

ÕPPE MAHT

250 auditoorset tundi + 200 tundi iseseisvat tööd = kokku 450 akadeemilist tundi.

Hind: 2400,00 €.

ÕPPE SISU

TEMAATILISED VALDKONNAD	Enese ja teiste tutvustamine: Endast ja teistest rääkimine, tutvustamine, perekonnast ja töökohast rääkimine; hariduse, ameti ja oskuste kirjeldamine; hobidest ja huvidest rääkimine.
	Haridus ja kultuur: Oma haridustee ja kooliaastate kirjeldamine, meeldivate ja ebameeldivate kogemuste jagamine; küsimuste esitamine hariduse teemal.
	Amet, töö ja töökoht: Vestlused töö tähtsusest ja iseloomust, oma ameti ja tööülesannete tutvustamine; tööprobleemide kirjeldamine ja lahendamine; esinemiseks või koosolekuks ettevalmistumine.
	Tarbijakaitse ja -õigused: Tarbija õigused ja kohustused: garantii, tagastamine, pretensioonid; ostuleping ja teenusleping; tüüptingimused, peidetud kulud; veebipoodlemine: 14-päevane tagastamisõigus, turvalised maksed; pettused ja tarbijariskid: kuidas neid ära tunda ja vältida; tarbijakaebuse esitamine ettevõttele; kvaliteedinõuded ja standardid; reklaamid ja turundus: lubatud ja keelatud praktikad.
	Teenindus ja kaubandus: Teeninduse ja kauba kvaliteedi hindamine; kaebuste esitamine ja neile vastamine; probleemide arutamine ja lahendusvõimaluste pakkumine; коммуналsete teenuste hindamine.
	Igapäevaelu, kodu ja elukoht: Elukoha ja elutingimustega seotud probleemide kirjeldamine ning lahendusettepanekute tegemine.
	Tervis ja enesetunne: Tervise ja heaolu teemadel vestlemine; arstiga suhtlemine ja terviseprobleemi kirjeldamine; tervishoiuküsimuste arutamine ja seisukoha põhjendamine; kindlustusjuhtumi kirjeldamine.
	Vaba aeg ja meelelahutus: Huvidest, harrastustest ja kultuurisündmustest rääkimine; raamatute, filmide ja spordiürituste arutamine; ajakava ja hinnateemalised arutelud.
	Ostud ja hinnad: Ostukäitumise, brändide ja reklaami arutamine; oma eelistuste selgitamine kaupade ja poodide valikul.
	Toit ja jook: Toidu- ja joogielistuste selgitamine; söögitraditsioonide, etiketi ja toitumispõhimõtete kirjeldamine; retseptide vahetamine ja teeninduse hindamine.
	Poliitika ja päevakajalised teemad: Uudiste ja sündmuste arutamine meediapõhiselt; poliitiliste seisukohtade väljendamine ja põhjendamine; oskus vaidlust väärilt lõpetada või teemat vahetada.
	Töökeskonna probleemid: Töökeskonna riskid ja ohtlikud olukorrad; tööohutus ja töötervishoid: tööinspeksiooni nõuded; konfliktid kollektiivis; töökoormus, stress ja läbipõlemine; töökeskonna parendamine: ettepanekud, koostöö tööandjaga; töölepingu rikkumised ja töötaja õiguste kaitse; kaugtöö ja hübriidtööga seotud probleemid; tööinspeksioon: pöördumised, kontrollid, juhised.
	Sotsiaalsed suhted ja ühiskond: Ühiskondlike suhete ja osalemisvõimaluste arutamine; teave õiguste ja kohustuste kohta; osalemine organisatsioonides, klubides ja kogukondades.
	Kaebuste ja pretensioonide esitamine: Pretensioon teenusepakkujale: probleemide kirjeldamine ja lahenduste pakkumine; kaebus tööandjale või töökollektiivis; avalik pöördumine või taotlus; kirjalikud ja suulised kaebused: keeleväljendid, viisakusvormid; kaebuse lahendamise protsess ja vastuste mõistmine; vaidluste lahendamine vahendaja või

GRAMMATIKA TEEMAD	institutsiooni kaudu. Majandus ja õigussuhted: Operatsioonid pangakontodega: konto avamine, krediidi saamine, hoiused; õiguskaitseorganitesse pöördumine: ametlike dokumentide saamine (juhiloa, isikutunnistus, elamisluba), liiklusõnnetuse korral, kuriteo toimepanemise korral. Loodus ja keskkond: Arutelu keskkonnakaitse ja looduse hoidmise üle; oma seisukoha väljendamine ja põhjendamine. Kultuur ja keeled: Eesti ja oma rahvuskultuuri võrdlemine; kultuuripärandi hoidmine; võõrkeelte ja teiste kultuuride õppimise tähtsuse selgitamine. Reisimine, transport ja turism: Reisieelistuste põhjendamine; suhtlemine reisibüroodes ja transpordiettevõtetes; kaebuste esitamine ja probleemide lahendamine. Infoühiskond: Tehnoloogia ja digitaliseerimine; suhtlemine ja sotsiaalmeedia; infopädevus; muutused ühiskonnas ja tööturul.
	Nimisõnad: ebareeglipäraseks ainsuse ja mitmuse vormid; mitmuse käänete variandid (-te / -de) ja nende kasutus; osastav ja nimetav sihitis – valiku tähenduslikud erinevused; ainsuse ja mitmuse vaheldumine kogusõnadega; loendatavad ja loendamatud nimisõnad; kollektiivsed nimisõnad ja nende arvuvormid; sõnaliigid, mis toimivad substantiividenä (substantiivistunud omadussõnad ja tegusõnad); käänete kasutamine abstraktsete ja ametlike nimetuste puhul.
	Omadussõnad: omadussõnade käänamine ja kooskõla nimisõnaga; võrdlusastmed: võrdlus, ülivõrre, ebareeglipäraseks vormid; tegusõnalised omadussõnad, kesksõnad kui omadussõnad; omadussõnalised täpsustused ja nende positsioon lauses; omadussõnade kasutus abstraktsete mõistete kirjeldamisel; kaassõnalised omadussõnad (nt sõltuv, huvitatud, teadlik millestki).
	Tegusõnad: ajavormid: liht- ja kestva vormid minevikus ja tulevikus; kaudne kõne ja kaudne päring: „et“, „kas“, küsis, arvas, ütles; umbisikuline tegumood (passiiv) laiendatud kasutusega B2-tasemel; kõrvallause nõudvad verbid – verbirektsioonid; täis- ja osasihitise valik verbide tähenduse põhjal; kõneviisid: kindel, tingiv, käskiv – nüansid ja kasutus; tegusõnade aspektuaalsed erisused (tegevuse lõplikkus, jätkuvus, korduvus); liitverbid ja fraasverbid (teguõna + määrsõna/kaassõna).
	Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõnade käänamine; arvsõnade kooskõla nimisõnadega (ainsus/mitmus); murdarvsõnad ja liitarvsõnade kasutamine; ajavahemike ja mõõtühikute arvuline väljendamine; protsentide, koguste ja ligikaudsete arvude väljendamine.
	Asesõnad: isikulised asesõnad ja nende käänamine keerulisemates konstruktsioonides; enesekohased asesõnad (ise, end) – kasutus erinevates käänetes; näitavad asesõnad (see, too, nood) – tähenduslikud varjundid; omadussõnalised asesõnad ja määratlus; küsi- ja siduasesõnad (kes, mis, milline) seose loomiseks tekstis; ebamäärased asesõnad (keegi, miski, kumbki, mõlemad).
	Määrsõnad: aja, koha, viisi ja hulga määrsõnade laiendatud kasutus; määrsõnad kui mediooperatorsõnad (ju, küll, ehk, vist, justkui); kõrvallause asemel kasutatavad määrsõnalised konstruktsioonid; astme ja intensiivsuse väljendamine määrsõnadega.
	Kaassõnad: kaassõnade rektsioonid ja käänete nõuded; abstraktse ja ruumilise tähenduse eristamine (nt üle, alla, vastu, pärast); liitkaassõnad

	ja väljendid (seoses, tänu millelegi, sõltuvalt millestki); kaassõnade kasutus ametlikes ja formaalsetes tekstides.
	Sõnamoodustus: tuletusliited: tegijanimed, tegevusnimed, omadussõnad, määrsõnad; sisend- ja sõnaalgusmuutused tuletamisel; liitsõnade moodustamise reeglid ja tähenduslikud seosed; uute sõnade loomine vajaduspõhiselt (professionaalne sõnavara); laensõnade kohandamine ja sõnatüüpide muutmine (substantiiv → omadussõna jne).
	Lausemoodustus: lit- ja keeruliste lausete moodustamine; kõrvallause tütübid: põhjus-, eesmärk-, tingimus-, järelsus-, aega väljendavad; lause loogiline struktuur (teema – reema); korrektne sõnajärg eri tüüpi lauses (väit-, küsi-, käsklause); osalause kasutamine ja piirid; infostruktuuri vahendid: rõhumäärsõnad, inversioon, nihutus; arutlevate ja argumenteeritud tekstide lauseehitus.
	Sõnavara rikastamise teed: sünonüümid ja antonüümid, stiililised varjundid; kollokatsioonid ja sõnapaarid (keeleatraksioonid); fraasi- ja väljendipõhine õppimine; eriala- ja ametisõnavara laiendamine; sagedasemad idiomid ja kujundlikud väljendid; keelekorpus ja sõnaraamatute kasutamine sõnavara täiendamiseks
	Ainsus ja mitmus: ebareeglipärased mitmusevormid ja nende kasutus; mitmuse käändevormide täpne eristamine (nt -te, -de lõpulised vormid); arvsõnadega seotud ainsuse ja mitmuse kasutus (määratud ja määramata kogused); kogusõnadega (palju, vähe, enamik, osa, mitu) kaasnev ainsus/mitmus; loendatavate ja loendamatute nimisõnade eristamine ning mõju lause grammatikale; nimede kollektiivsed vormid ja nende kasutamine kontekstis; substantiviseeritud omadussõnade ja kesksõnade kasutamine ainsuses/mitmuses; sidesõnade ja määrsõnade mõju arvuvormile (nt mitmuse nõudvad konstruktsioonid).
	Määratud ja määramata stiil: määratletud ja määratlemata objekt lauses (täis- ja osasihitis); subjekti ja objekti määratus kontekstis (uus info vs tuntud info); määrsõnaliste täpsustuste kasutamine infostruktuuri loomisel; demonstratiivpronoomenite (see, need, too, need) tähenduslikud varjundid ja kasutus, omadussõnalised täpsustused kui vahend määratuse/ebamääratuse väljendamiseks; määratuse loomine sõnajärje abil (teema–rema põhimõte); üldistav ja spetsiifiline viitamine (üldkehtivad väited vs konkreetne objekt); ebamäärasust väljendavad konstruktsioonid (mingi, üks, keegi, miski, mõni).
	Kirjavahemärgid ja nende kasutamine: komaga eraldatavad kõrvallause: aega, kohta, põhjust, eesmärki ja tingimust väljendavad laused; osalause ja põhilause piirid ning koma kohustuslikkus; loetelude ja paralleelsete konstruktsioonide komareeglid; sissejuhatavad ja täpsustavad väljendid ning nende eraldamine komadega; ühend- ja liitlausete kirjavahemärgid (koma, semikoolon); tsitaadid ja otsekõne: jutumärgid, koma ja kooloni kasutamine; mõttekriipsu kasutus lisainformatsiooni eraldamisel; koma kasutamine sidesõnadega (aga, kuid, vaid, sest, kuigi jne); lünkadega ja katkestatud lausete kirjavahemärgid (stiil B2-tasemel); Kirjavahemärkide funktsionaalne kasutus rõhuasetuse ja stiili loomiseks.
	Veohtlikud sõnad ja nende käänamine: levinud ebareeglipärased käänamis- ja pööramisvormid; sõnad segadust tekitavate lõppudega: -ga / -kse / -ks / -le; võõrsõnad ja nende käänamine eesti keele reeglite järgi; sõnad, mille tähendus muutub käänamisel; paronüümid ja tähenduslikult sarnased sõnad (nt põhimõte – põhimõtteline); kahetised

	mitmusevormid ja nende õige kasutamine; vale reksiooniga kasutatavad sagedased sõnad.
ÕPPEMEETODID	Kommunikatiivne keeleõpe (rühmatunnid, paaristööd, rollimängud); Õppeprotsessis pööratakse veebikeskkonnas erilist tähelepanu järgmiste õppijate lisapädevuste arendamisele: digitaalse õppekeskkonna kindel kasutamine, videokonverentsides osalemine, veebiharjutuste sooritamine, elektroonsete tekstide loomine, interaktiivsete materjalidega töötamine ning iseseisva ja autonoomse õppimisoskuse kujundamine; Juhul kui rühmas on õppijaid erinevatest asulatest või erineva tööajaga, võib kasutada kombineeritud õppevormi (osa õppijaid viibib klassis, osa veebikeskkonnas). Sel juhul on klassiruum täiendavalt varustatud tehniliste vahenditega (projektor, nutitahvel või ekraan, kõlarid, arvuti või sülearvuti) ning veebikeskkonnas osalevatel õppijatel on olemas elektroonilised seadmed, internetiühendus ja võimalus viibida sobivas füüsilises keskkonnas. Õpetaja kavandab tunni selliselt, et hõlmata piisaval määral kõiki õppijaid ning tagada kursuse õpieesmärkide saavutamine: piisav arv akadeemilisi tunde ühe õppesessiooni kohta, kõikide tunni osade kasutamine (lugemine, rääkimine, kirjutamine, iseseisev töö, interaktiivsed tegevused, grupitöö jms). Interaktiivne õpe: veebimaterjalid, kuulamis- ja rääkimisharjutused; Iseseisev töö: sõnavara omandamine, grammatika- ja tõlkeharjutused, piltide kirjeldamine, tundmatu teksti lugemine; Eksami simulatsioonid: proovieksamid, ülesanded riikliku B2-taseme eksami näidete põhjal.
ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS	Tunnid toimuvad Tallinnas (või tellija soovil teistes linnades) sobivates õpperuumides, kus on olemas vajalik mööbel, tahvel, arvuti, projektor, kõlarid, printer ja internetiühendus. Ruumid vastavad töötervishoiu ja ohutuse nõuetele, sealhulgas on tagatud hea valgustus ja ventilatsioon. Koolitusi on võimalik korraldada ka ettevõtte töötajatele nende töökohal, kui tööandja tagab sobivad õppekeskkonna tingimused. Veebiõppe variandi valimisel arutatakse eelnevalt tellijafirma ja tulevaste õppijatega elektrooniliste seadmete olemasolu, internetiühendust, võimalust viibida veebitundide ajal sobivas füüsilises keskkonnas ning digipädevuste olemasolu, mis on vajalikud veebikursusel osalemiseks. Tehniliste vahendite või oskuste puudumise korral pakub koolitusfirma abi kursuse kvaliteetseks korraldamiseks.

ÕPPEMATERJALID

Põhimaterjalid:	Pesti, Mall. K nagu Kihnu. B2. Kiri-Mari Kirjastus, 2019 (Kasutatakse grammatika, sõnavara ja lugemisoskuse arendamiseks, sisaldab taseme B2 ülesandeid)
Lisaõppematerjalid:	Kitsnik, M. Eesti keele õpik B1, B2. Iduleht, 2021 (Harjutused sõnavara, grammatika ja kõneoskuse arendamiseks). Mangus, I., Simmul, M. Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil tasemele A2-B2. Kirjatark, 2019 (Täiskasvanutele mõeldud õpik koos praktiliste harjutustega). Erelt, T. Eesti ortograafia. Eesti Keele Sihtasutus, 2018 (Õigekirja ja häälduse reeglid).

	Pool, R. Eesti keele sihitise ja rektsiooni harjutusi. 2020 (Harjutused rektsiooni ja sihitise mõistmiseks). Peial, E. Eesti keele vihik B2-C1. 2019 (Kirjutamisoskuse arendamiseks, tekstitöötuse harjutused). Koolitaja koostatud õppematerjalid. Töölehed tasemele B2 (lugemisharjutused, grammatikaülesanded, sõnavara laiendamine). Väljalõiked ajalehtedest ja internetiartiklitest, mis on seotud kursuse teemadega (uudised, intervjuud, arvamusartiklid). Autentsed materjalid avalikest allikatest: Reklaamid, kuulutused, ristsõnad Arvamuslood ja blogipostitused veebis Audiomaterjalid (intervjuud, raadiosaated, uudised)
Eesti keele e-õpe:	https://harno.ee/ — Haridus- ja Noorteameti veebileht, harjutused ja keeleõppe materjalid. https://k44nuk.ee/ — Digitaalne grammatikamäng „Käänuk“ ja sõnastik eesti keele õppimiseks. https://sonaveeb.ee/ — Häälde ja kuulamisoskuse arendamiseks. https://eki.ee/ — Õigekeelsussõnaraamat, sõnaseletused, sünonüümid. Keeleweb2 – Tartu Ülikool (https://keeleweb2.ut.ee/kursused/autentsetel-vestlustel-pohinevad-keeleoppediaalooigid-koos-harjutustega) — Autentsetel vestlustel põhinevad keeleõppediaalooigid. Integratsioon.ee – Eesti keele maja (https://www.integratsioon.ee/eesti-keele-maja) — Interaktiivsed keeleõppe materjalid. https://www.err.ee/ — Uudised, videod, helifailid. https://vikerraadio.err.ee/ — Aktuaalsed saated eesti keeles. https://novaator.err.ee/ — Teaduse ja tehnoloogia uudised eesti keeles. https://jupiter.err.ee/video — Õppevideod ja telesaated. https://filosoft.ee/ — Interaktiivsed õppemängud, sõnavara ja grammatika harjutused. <i>Täiendavad autentsete allikate soovitusel B2-tasemel:</i> Eesti ajalehed veebis: Postimees, Eesti Päevaleht (uudised, arvamuslood) Blogid ja foorumid: aktuaalsed teemad töö- ja igapäevaelust Audiomaterjalid: Raadio 2, Kuku raadio (intervjuud, arutelud) Videod: TED-talks eesti keeles, hariduskanalid YouTube'is

LÕPETAMISE TINGIMUSED JA DOKUMENDID

1.	Kursuse lõpus sooritab õppija lõpptesti, mis kontrollib nii suulise kui ka kirjaliku info mõistmist ning grammatikaoskust.
2.	Test põhineb Integratsiooni Sihtasutuse veebilehel avaldatud testidel (https://web.meis.ee/testest/iliat.php?baseClass=ilrepositorygui&reloadpublic=1&cmd=frameset&ref_id=1).
3.	Testi sooritatakse kas veebivormis (veebigruppide puhul) või kirjalikult paberil kontaktõppe gruppides (test printitakse eelnevalt välja).
4.	Tulemusi hindab õpetaja punktisüsteemi alusel.
5.	Eksam loetakse positiivselt sooritatuks, kui tulemus on vähemalt 60% võimalikust punktisummast.
6.	Tunnistus väljastatakse, kui õppija osaleb vähemalt 70% kontaktõppest (≥ 175 ak tundi) ja sooritab lõpuksami.
7.	Tõend väljastatakse juhul, kui osalemine on $<70\%$ või eksam on sooritamata.

KOOLITAJA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui teise keele õpetajad, kellel on täiskasvanute koolitamise kogemus.