

B1- taseme tasemeeksamiiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

Õppekavarühm: Keeleõpe

Koolitaja: OÜ LexiLinkk (registrikood 17377039)

Kontakt: lexi.link@mail.ee

EESMÄRK

Koolituse eesmärk on valmistada õppijaid ette eesti keele B1-taseme riiklikuks eksamiiks, arendades nende kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust igapäevaelu ning töö- ja ühiskonnaeluga seotud suhtlusolukordades.

ÕPIVÄLJUNDID

Kuulamine	mõistab tekste, mis koosnevad töö või huvialadega seotud sõnadest
Lugemine	– mõistab igapäevaelu ja tööga seotud tekste (kuulutused, juhendid, e-kirjad) ning leiab neist vajalikku infot
Rääkimine	kirjeldab oma kogemusi, sündmusi ja plaane lihtsate seotud lausetega
Kirjutamine	kirjutab lihtsaid seotud tekste isiklikel ja igapäevastel teemadel

SIHTRÜHM JA ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

1.	Kursus on mõeldud õppijatele, kelle eesti keele oskus on A2-tasemel ja kes soovivad jätkata õpinguid B1-tasemel.
2.	Enne kursuse algust tehakse kirjalik ja suuline sisetest (põhineb veebipõhisel sõeltestil: https://viktoriin.meis.ee/soeltest/). Testi tulemused hinnatakse punktisüsteemi alusel: vähemalt 55% = sobiv tase õpingute alustamiseks. Vajadusel võib koolitusfirma paluda ka varasemaid keeleoskust tõendavaid dokumente.

ÕPPE MAHT

180 auditoorset tundi + 150 tundi iseseisvat tööd = kokku 330 akadeemilist tundi.

ÕPPE SISU

TEMAATILISED VALDKONNAD	Enese ja teiste tutvustamine: isikuandmed, perekond, sugulased, päritolu, peretraditsioonid, sõbrad, kolleegid, olulised sündmused.
	Igapäevaelu ja kodu: päevaplaan, majapidamine, mööbel, kodumasinad, külaskäik. Kirjeldus maja ümbrusest.
	Teenindus ja ostud: poed, teenindusasutused, hinnad, sooduspakkumised, maksmine, info hankimine telefonitsi ja Interneti teel.
	Haridus ja töö: õppevõimalused Eestis, tööpakkumised, tööintervjuu, CV koostamine, tööpäeva kirjeldus.
	Inimsuhted ühiskonnas: suhtlemine töökaaslaste ja naabritega, heade tavade ja viisakuse väljendamine, konfliktide lahendamine ja arvamuste vahetamine, koostöö ja vastutus kogukonnas, abipalumine ja abistamine igapäevaolukordades.
	Enesetunne ja tervis: Enesetunde kirjeldus. Kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine.
	Vaba aeg ja meelelahutus: hobid, ajaviide (kino, kontserdid, spordiüritused, metsaskäik, mererand, kalastamine, vaatamisväärsused).
	Toit ja jook: söögikohad, laua broneerimine, toidukaart, lauakombed.

GRAMMATIKA TEEMAD	Keskkond ja loodus: ilm, looduse kirjeldamine. Info piirkonna või asula kohta.
	Minu organisatsiooni eesmärgid: tööülesanded ja vastutusalad, meeskonnatöö ja rollid organisatsioonis, ettevõtte teenused või toodang, tööprotsessi kirjeldamine lihtsas vormis
	Reisimine: reisi planeerimine ja ettevalmistus, transpordivõimalused (buss, rong, lennuk, auto), piletite ostmine ja ajakavad, turismiteenused ja ekskursioonid, suhtlemine reisirühmadele: info küsimine, probleemide lahendamine, Eesti kui reisisihtkoht: vaatamisväärsused ja kultuur
	Keeleõpe ja enesetäiendamine: keeleõppe eesmärgid ja motivatsioon, erinevad õppemeetodid ja õpiharjumused, õppematerjalid ja nende kasutamine, keelepraktika leidmine (töö, sõbrad, kursused).
	Rahvuslik kultuurikeskkond: Eesti kombed, tähtpäevad, rahvused.
	Ortograafia põhireeglid, hääldus: Täishäälikud ja kaashäälikud; pikkused (lühike–pikk–ülipikk); rõhk sõnas; suur- ja väiketähtede kasutus; võõrsõnade kirjutamise põhimõtted; ühend- ja liitsõnad; eesliidete kirjutamine; häälduse seosed õigekirjaga.
	Sõnajärg lauses: tavaline sõnajärg – alus–öeldis–sihitis; täpsustavad laiendid (millal? kus? kuidas?); sõnajärje muutused rõhuasetuse ja tähenduse poolest; küsilause sõnajärg; eitused ja eituslaused.
	Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses: käändkonnad ja tüvevaheldus; olulisemad käänded B1-tasemel: nimetav, omastav, osastav, sisseütlev, seesütlev, seestütlev, alaltütlev, alalütlev, saav, rajav, olev; mitmuse moodustamine: tüve muutused, lõppude valik; kasutus tavalistes olukordades (aeg, koht, suund, kuuluvus, omamine).
	Omadussõna: võrdlusastmed: alaste, ülivõrre; võrdlus: kui- ja sen-konstruksioonid; tegusõnaliste omadussõnade kasutamine; võrdluskohtade väljendus: parem kui..., sama hea kui...
	Määrsõnad: aja, koha, viisi ja hulga määrsõnad; moodustamine: -sti, -lt, -ti; määrsõnade asukoht lauses; sagedasemad määrsõnad igapäevases keeles.
	Tegusõna: <i>Pööramine olevikus:</i> A- ja E-tüve pööramine; erandid ja ebareeglipäraseks verbid; kasutus igapäevastes tegevustes. <i>Mineviku vormid:</i> lihtminevik – moodustamine ja kasutus; täisminevik – olema + partitsiip II; erinevus ja tüüpilised kasutussituatsioonid.
	Tingiv kõneviis (konditsionaal): moodustamine: -ks; soovid, soovitud, hüpoteetilised olukorrad; viisakusvormid.
	Rektsioon: verb + kääne (keda? mida? kus? kuhu?); tüüpilised rektsioonimustrid; sagedasemad tegusõnad rektsiooniga; vead ja tüüpimustrid õppijate keeles.
	Umbisikuline tegumood: umbisikuline tegumood; moodustamine: -takse / -ti; kasutus: üldine info, juhised, ametlik stiil; erinevus isikulise kõneviisiga.
	Arvsõnad (põhi- ja järgarvsõnad, käänamine): arvsõnad (põhi- ja järgarvsõnad); 0–1000 põhjarvsõnad; järgarvsõnad: esimene, teine, kolmas...; käänamine ainsuses ja mitmuses; kasutus kuupäevades, kellaegades, kogustes, järjekorras.
	Kõrvallause põhitüübid (et-, kui-, sest-laused): et-laused kasutus (eesmärk, seletus); kui-laused (tingimus, aeg); sest-laused (põhjus); alustavad sidesõnad ja sõnajärg; komade kasutus põhise- ja kõrvallause vahel.

	Asesõnad (põhivormid): isikulised asesõnad ainsuses ja mitmuses; omastavad asesõnad; tagasõnad (ise, teine, oma); käänamine olulisemates käänetes.
	Küsisõnad: Mis? Kes? Kus? Millal? Kuidas? Miks?; küsilauseid: jaatavad ja eitavad; küsisõnade asukoht lauses.
	Kirjavahemärkide kasutus: komaga eraldamine: kõrvallaused, loetelud; punkt, küsimärk, hüüumärk; mõttekriips ja koolon – põhireeglid; tüüpilised vead ja parandamine.
ÕPPEMEETODID	Kommunikatiivne keeleõpe (rühmatunnid, paaristööd, rollimängud)
	Õppeprotsessis pööratakse veebikeskkonnas erilist tähelepanu järgmistele õppijate lisapädevuste arendamisele: digitaalse õppekeskkonna kindel kasutamine, videokonverentsides osalemine, veebiharjutuste sooritamine, elektroonsete tekstide loomine, interaktiivsete materjalidega töötamine ning iseseisva ja autonoomse õppimisoskuse kujundamine.
	Juhul kui rühmas on õppijaid erinevatest asulatest või erineva tööajaga, võib kasutada kombineeritud õppevormi (osa õppijaid viibib klassis, osa veebikeskkonnas). Sel juhul on klassiruum täiendavalt varustatud tehniliste vahenditega (projektor, nutitahvel või ekraan, kõlarid, arvuti või sülearvuti) ning veebikeskkonnas osalevatel õppijatel on olemas elektroonilised seadmed, internetiühendus ja võimalus viibida sobivas füüsilises keskkonnas.
	Õpetaja kavandab tunni selliselt, et hõlmata piisaval määral kõiki õppijaid ning tagada kursuse õpieesmärkide saavutamine: piisav arv akadeemilisi tunde ühe õppesessiooni kohta, kõikide tunni osade kasutamine (lugemine, rääkimine, kirjutamine, iseseisev töö, interaktiivsed tegevused, grupidöö jms).
	Interaktiivne õpe: veebimaterjalid, kuulamis- ja rääkimisharjutused
	Iseseisev töö: sõnavara omandamine, grammatika- ja tõlkeharjutused, piltide kirjeldamine, tundmatu teksti lugemine
	Eksami simulatsioonid: proovieksamid, ülesanded riikliku B1-taseme eksami näidete põhjal
ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS	Tunnid toimuvad Tallinnas (või tellija soovil teistes linnades) sobivates õpperuumides, kus on olemas vajalik mööbel, tahvel, arvuti, projektor, kõlarid, printer ja internetiühendus. Ruumid vastavad töötervishoiu ja ohutuse nõuetele, sealhulgas on tagatud hea valgustus ja ventilatsioon.
	Koolitusi on võimalik korraldada ka ettevõtte töötajatele nende töökohal, kui tööandja tagab sobivad õppekeskkonna tingimused.
	Veebiõppe variandi valimisel arutatakse eelnevalt tellijafirma ja tulevaste õppijatega elektrooniliste seadmete olemasolu, internetiühendust, võimalust viibida veebitundide ajal sobivas füüsilises keskkonnas ning digipädevuste olemasolu, mis on vajalikud veebikursusel osalemiseks. Tehniliste vahendite või oskuste puudumise korral pakub koolitusfirma abi kursuse kvaliteetseks korraldamiseks.

ÕPPEMATERJALID

Põhiõpik	Simmul, Merge, Mangus, Inga. Tere Jälle! Eesti keele õpik A1–A2 (B1). Kirjatark, 2019 (Grammatika, sõnavara, lugemis- ja kuulamisoskuse harjutused tasemel A1–B1).
-----------------	---

Lisaõppematerjalid	Kitsnik, M., Kingisepp, I. Naljaga pooleks I–II. Iduleht OÜ, 2021 (Humoristlik õpik, sõnavara ja kõneoskuse arendamiseks). Simmul, Merge, Mangus, Inga. Tere taas! Eesti keele õpik A2–B1 (B2). Kirjatark, 2019 (Täiendav materjal B1–B2 taseme ülemineku toetamiseks). Pesti, Mall, Helve Ahi. E nagu Eesti. Kiri-Mari, 2015 (Lugemisharjutused, kultuurialane info, sõnavara laiendamine) Hausenberg jt. Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus. REKK, 2008 (Arendab iseseisvat keelekasutust, tekstitöötlust ja praktilisi harjutusi). Tomingas jt. Eesti keel. Vestmik ja sõnastik. Koolibri, 2022. Sõnavara laiendamine, igapäevased vestlussituatsioonid. Rammo jt. Eesti keele õpik täiskasvanutele. Avita, 2012. Ojamets, Merle. Asjalik lugemine. Koolibri, 2016. Tekstide mõistmine, lugemisoskuse arendamine ja sõnavara rikastamine. Koolitaja koostatud töölehed, väljalõiked ajalehtedest, internetiartiklitest, autentsetest allikatest (uudised, reklaamid, kuulutused).
Elektroonilised õppematerjalid ja sõnastikud:	https://www.keeletee.ee/ — harjutused ja testid eesti keele õppimiseks. https://sonaveeb.ee/ — häälduse ja kuulamisoskuse arendamine. EKI õigekeelsussõnaraamat (http://www.eki.ee/dict/qs) — sõnastik ja grammatika kontroll. https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid — testide ja eksamite harjutamine. Viktoriin / veebitestid (http://web.meis.ee/testest/) — taseme määramise testid. https://www.integratsioon.ee/raamatukogu — õppematerjalide ja e-raamatute kogumik. http://www.kutsekeel.ee/ — ametialase eesti keele õppematerjalid.

LÕPETAMISE TINGIMUSED JA DOKUMENDID

1.	Koolituse lõpus sooritab õppija sisemise lõpueksami (kuulamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine).
2.	Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suuliste vastuste ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.
3.	Eksam loetakse positiivselt sooritatuks, kui tulemus on vähemalt 60% võimalikust punktisummast.
4.	Tunnistus väljastatakse, kui õppija osaleb vähemalt 70% kontaktõppest (≥ 126 ak tundi) ja sooritab lõpueksami.
5.	Tõend väljastatakse juhul, kui osalemine on <70% või eksam on sooritamata.

KOOLITAJA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui teise keele õpetajad, kellel on täiskasvanute koolitamise kogemus.